**SEMİNER SUNUM VE DEĞERLENDİRME İLKELERİ**

**---------------------------------------------------------**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu ilkelerin amacı; Selçuk Üniversitesi Mevlana Araştırmaları Enstitüsü’ndeki Lisansüstü Programda kayıtlı öğrencilerin, seminer derslerinin sunum ve değerlendirme ilkelerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu ilkeler,Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin, seminer sunum ve değerlendirme ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu ilkeler,03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin “Seminer Dersi ve Tez” maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu ilkelerde geçen;

a) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

b) Enstitü: Mevlana Araştırmaları Enstitüsünü,

c) Ana Bilim Dalı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5. maddesindeki; Fen ve Sağlık Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitülerinin dışında kalan Enstitüleri oluşturan enstitü ana bilim dallarını,

d) Ana Bilim Dalı Başkanı: Fakülte bölüm başkanını ve/veya Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanını,

 e) Danışman: Ana bilim dalı öğretim üyeleri, doktora veya eşdeğer dereceye sahip öğretim görevlilerini,

 f) Öğrenci: Lisansüstü programı öğrencilerini,

 g) Seminer: Danışman öğretim üyesinin yönetimi altında, öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili rapor hazırlama, tartışma biçiminde ve dinleyiciler önünde yapılan sunumu,

ifade eder.

**Seminer Dersinin Amacı**

**MADDE 5-** Yüksek lisans öğrencilerinin, tez konuları ile ilgili güncel ve öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmedir.

**Süreç**

**MADDE 6-** Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencileri **en az 1** seminer sunmak zorundadırlar. Seminer dersini başarıyla tamamlamadan “Tez Aşamasına” geçilemez.

**MADDE 7-** Tezli Yüksek Lisans öğrencileri 4’üncü yarıyıl sonuna kadar seminerlerini başarıyla tamamlamak zorundadır.

**MADDE 8-** Seminer konuları tercihen lisansüstü tez konusuna yönelik olmalıdır.

**MADDE 9-** Seminer dersine kayıtlı öğrencilerin danışmanları tarafından belirlenen seminer konuları, dönem başında ilgili ana bilim dalı başkanlığına bir dilekçe ile (EK-1) bildirilir. Ana bilim dalı başkanlığı, dönem içerisinde sunulması muhtemel seminer konularını bir form şeklinde ilan eder. (EK-2) Konu, bir üst yazı ile Enstitüye de bildirilir.

**MADDE 10-** Danışman öğretim üyesi tarafından belirlenen seminer sunum tarihi, saati ve yeri, ilgili ana bilim başkanlığına en az **15 gün** önceden bildirilir ve Enstitü seminer sunumundan önce durumu tüm öğretim üyesi ve öğrencilerin duyacağı şekilde ilan eder.

**Seminer Sunumu**

**MADDE 11**- Seminer tüm dinleyicilere açık olarak sunulur.

**MADDE 12-** Öğrenci, sunumunu en az 30, en çok 45 dakika içerisinde tamamlar.

**Seminer Planı**

**MADDE 13-** Sunum sürecinde aşağıdaki plana uyulmasına dikkat edilir:

**Giriş Bölümü**: Bu bölümde seminer konusunun amacı, önemi, kapsamı hakkında kısa bilgiler verilerek, dinleyicilerin konu hakkında ön bilgilerinin oluşması amaçlanır.

**Ana Bölüm**: Bu bölümde konu esas itibarıyla sunulur. Araştırmacı konuyu tüm yönleriyle bir bütünlük içerisinde sunar.

**Sonuç**: Bu bölümde konu özetlenerek elde edilen sonuçlar paylaşılır. Konunun önemi vurgulanarak varsa araştırmacının önerileri ortaya konur.

**Tartışma ve Değerlendirme**: Bu bölümde izleyicilerden gelen sorular cevaplanır. Açıklamaya ihtiyaç duyulan yerler açıklanarak, konunun izleyiciler ile birlikte tartışılması sağlanır.

**Değerlendirme**

**MADDE 14-** Seminer, öğrencinin danışmanı, anabilim dalından bir öğretim üyesi ve ilgili anabilim dalı başkanı olmak üzere en az üç öğretim üyesi tarafından, konuya hakimiyet, ifade yeterliği, süreyi kullanabilme, sunum tekniği ve dinleyici ile iletişim kurma gibi ölçütler göz önünde bulundurularak, “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir. Ayrıca değerlendirmede öğrencinin, seminer yürütücüsü ve danışmanı tarafından verilen derslere devamı, diğer seminer sunumlarına katılımı ve ilgisi gibi bazı durumlarda dikkate alınabilir. Sonuç, “Seminer Değerlendirme Formu”nda “başarılı” veya “başarısız” olarak belirtilir ve imzalanır. (EK-3)

**MADDE 15-** Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin %80’ine devam etmek zorundadır.Seminer dersinde, belirtilen devam koşulunu sağlamayan bir öğrenci devamsızlıktan “başarısız” sayılır.

**Seminer Yazımı ve Teslimi**

**MADDE 16-** Seminer, “Mevlana Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kuralları”na göre yazılır.

**MADDE 17-** Seminer sunumu, öğretim üyeleri tarafından “Başarılı” bulunan öğrenci, yazılı metni 4 nüsha olarak çoğaltarak, tez kapağı ile ciltletir. Basılı kopyalardan biri, CD ve değerlendirme formu ile birlikte ilgili ana bilim dalı başkanlığınca Enstitüye gönderilir. Diğer kopyalardan biri ilgili ana bilim dalı başkanlığında, birisi danışman öğretim elemanında, diğeri de öğrencide kalır.

**Yürürlük**

**MADDE 18-** Bu ilkeler; 2017-2018 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19**- Bu ilkeler Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

Not: İlkeler, Selçuk Üniversitesi Senatosunun ……. tarih ve …… sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

**EK-1**

**Mevlana ve Mevlevilik Araştırmaları Ana Bilim Dalı Başkanlığına**

 Danışmanlığını yaptığım Ana Bilim Dalınız Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencisi ……………...………………………………………’in 202../202.. Öğretim Yılı Güz / Bahar Yarıyılında kayıt olduğu seminer dersinin konusu ile sunum yapacağı tarih, saat ve sunulacağı yer aşağıda belirtilmiştir.

 Gereğine müsaadelerinizi saygılarımla arz ederim.

 Tarih

 İmza

 Danışman

**Seminer Konusu :**

**Tarih / Saat :**

**Yer :**

**EK-2**

**T.C**

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**MEVLANA ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEVLANA VE MEVLEVİLİK ARAŞTIRMALARI ANA BİLİM DALI**

**202… / 202… Öğretim Yılı …………. Yarıyılı Seminer Sunum Programı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** **Adı Soyadı** | **Seminer Konusu** | **Tarih** | **Saat** | **Sunulacağı Yer** | **Danışman** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tarih

İmza

Anabilim Dalı Başkanı

**SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU**

**I. Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı:** |  | **Ana Bilim Dalı:** | Mevlâna ve Mevlevîlik Araştırmaları |
| **Soyadı:** |  | **Bilim Dalı:** | Mevlâna ve Mevlevîlik Araştırmaları |
| **Numarası:** |  | **Tarih:** |  |
| **Danışmanı:** |  | **Programı:** | Yüksek Lisans |

**II**. **Seminer ve Sunum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminer Konusu:** | Türkçe Adı:  |
| İngilizce Adı:  |
| **Seminer Dersinin Verildiği Dönem** | ………… / …….….. [ ]  Güz [ ]  Bahar |
| **Sunum Tarihi:** |  | **Saat:** |  |
| **Sunumun Yapıldığı Yer:** |  |

**III. Değerlendirme ve Sonuç**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | **Başarılı** | [ ]  | **Başarısız** |

**IV.** **Üyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **İmza** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Selçuk Üniversitesi “*Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*”nin ilgili maddeleri uyarınca Yüksek Lisans öğrencisinin verdiği “Seminer”e ait başarı durumu bu tutanakla tespit edilmiştir.

Gereğini sayılarımla arz ederim.

|  |
| --- |
| İmza |
| Danışman  |

|  |
| --- |
| İmza |
| **Uygundur**Anabilim Dalı Başkanı  |

**Eki:** 1) İzleyici Listesi 2) Seminer Ödevi (Ciltli) 3) Seminer Ödevi (Cd)

**SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU**

**İZLEYİCİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |